



Handbuch Lodur für
Mannschaft



Inhalt

1. Einleitung	2
2. Anmeldung.....	3
3. Navigation	3
4. Desktop Version.....	4
5. Mobile Version	5
6. Übersicht	6
7. Kalender	7
8. Benutzername / Passwort ändern.....	7
9. Selbstmutation	8
10. Dienstbüchlein.....	9
11. Übungsabmeldung.....	10
12. Arbeitsrapport (nur Desktopansicht)	12
13. Spesen / Quittungen (Mobile)	14

1. Einleitung

Lodur ist die von uns eingesetzte Software für die Feuerwehr-Administration. Es ist eine rein webbasierte Lösung, welche von überall Zugriff auf die entsprechenden Daten und Funktionen ermöglicht. Einzige Voraussetzung ist ein JavaScript fähiger Browser und eine aktive Internetverbindung. Dabei spielt es keine Rolle, ob man Lodur von einem PC, einem Tablet oder Smartphone aus benutzt.

2. Anmeldung

Für den Zugriff wird im Browser die Adresse <https://lodur-ast.ch/fwff> geöffnet.
Jeder AdF erhält von der Administration seine persönlichen Zugangsdaten, welche nicht an Dritte weitergegeben werden dürfen.



Benutzername

Passwort


[Zugangsdaten vergessen?](#)

Wer seine Zugangsdaten vergessen hat, kann sich diese über den Link [Zugangsdaten vergessen?](#) selber zurücksetzen lassen. Dazu müssen die entsprechenden Daten ausgefüllt werden.

Zugangsdaten vergessen

Name:

Vorname:

Geburtsdatum: · · 

E-Mail:

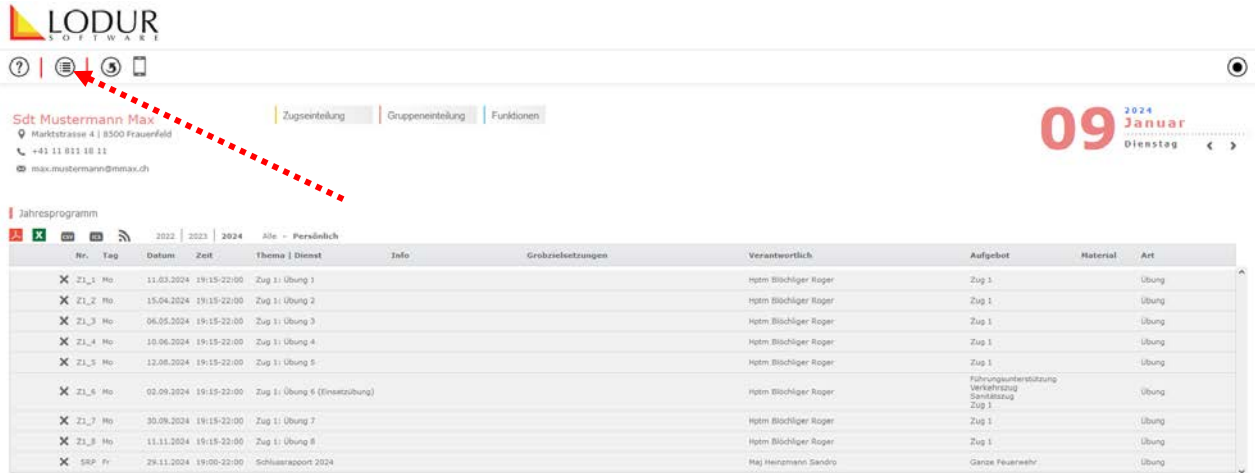
Alternativ können neue Zugangsdaten auch per E-Mail bei der Administration unter <mailto:kuenzli.stefan@stadtfrauenfeld.ch> angefordert werden.

3. Navigation

Je nachdem, ob ihr euch von einem PC/Notebook oder einem Smartphone/Tablet anmeldet, unterscheidet sich die Einstiegsseite. Damit wird dem zunehmenden Trend, dass viele Zugriffe über Smartphone und Tablet getätigt werden, Rechnung getragen.

4. Desktop Version

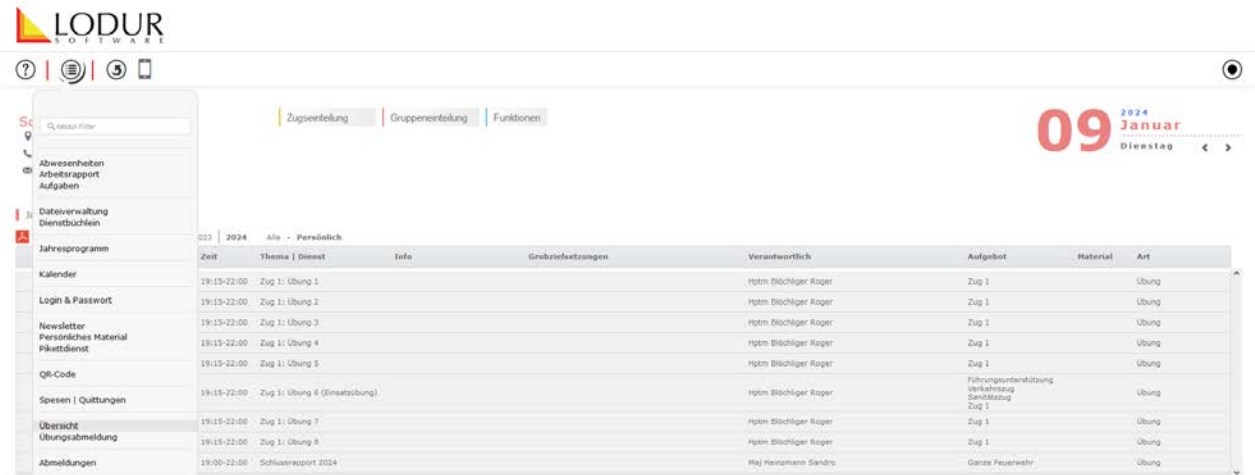
Das Menü grundsätzlich nicht sichtbar. Sobald man mit der Maus oder bei Tablets und Smartphones mit dem Finger auf das Menü-Icon tippt wird diese eingeblendet.



The screenshot shows the LODUR software interface. At the top left, there is a navigation bar with icons for help, menu, search, and mobile. A red dashed arrow points to the menu icon. Below the navigation bar, the user profile for 'Sdt Mustermann Max' is visible, along with contact information and a date display for '09 January 2024, Dienstag'. The main content area displays a 'Jahresprogramm' (Annual Program) table with columns for 'Nr.', 'Tag', 'Datum', 'Zeit', 'Thema | Dienst', 'Info', 'Großzielsetzungen', 'Verantwortlich', 'Aufgebot', 'Material', and 'Art'. The table lists various training sessions and reports for the year 2024.

Nr.	Tag	Datum	Zeit	Thema Dienst	Info	Großzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Material	Art
X Z1_1	Mo	11.03.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 1			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_2	Mo	15.04.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 2			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_3	Mo	06.05.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 3			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_4	Mo	10.06.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 4			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_5	Mo	12.08.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 5			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_6	Mo	02.09.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 6 (Einwetzübung)			Hgfm Blöchliger Roger	Führungunterstützung Verkehrsmittelzug Sensitivzug Zug 1		Übung
X Z1_7	Mo	30.09.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 7			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_8	Mo	11.11.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 8			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X SRP	Fr	29.11.2024	19:00-22:00	Schlussrapport 2024			Maj Heinemann Sandro	Ganze Feuerwehr		Übung

Entweder wählt man den gewünschten Menüpunkt direkt aus oder man sucht im Feld **Modul Filter** nach dem gewünschten Modul. Will man wieder zurück zur Startseite, klickt man entweder links oben auf das **LODUR-Logo** oder wählt im Menü das Modul **Übersicht** aus.

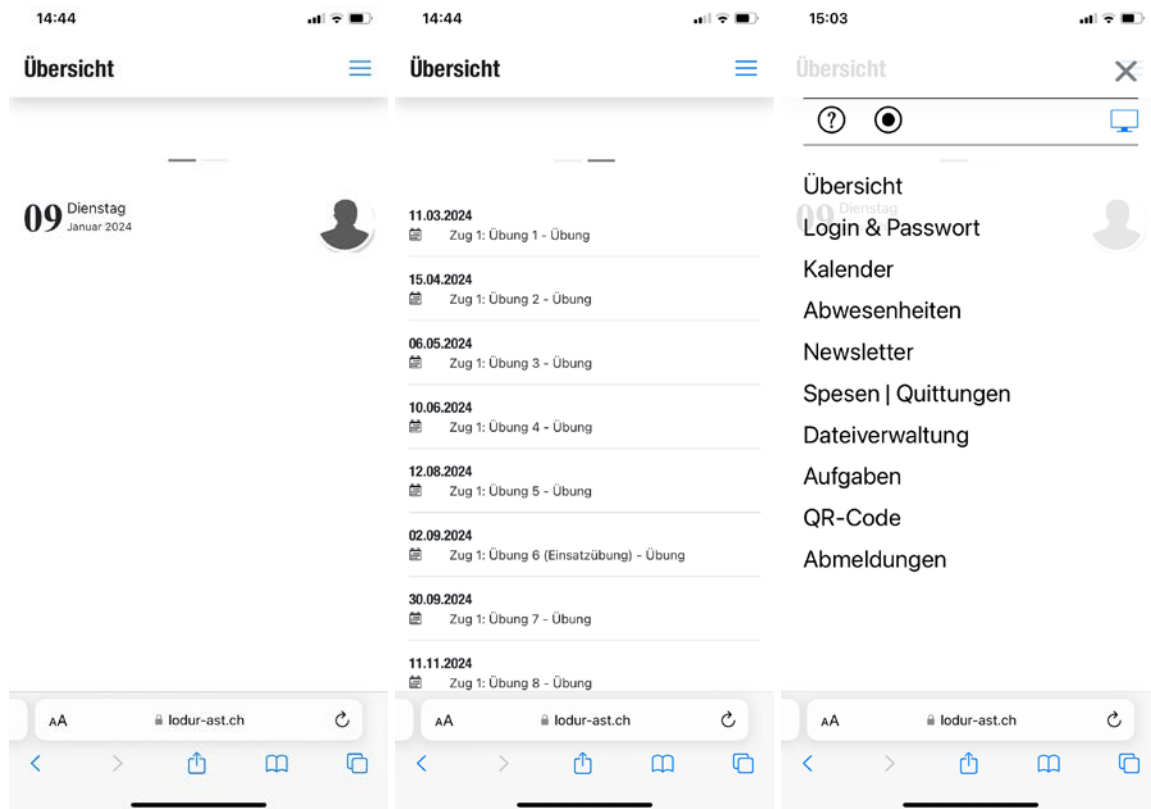


The screenshot shows the LODUR software interface with the menu open. The 'Modul Filter' search field is visible at the top of the menu. The menu items include 'Abwesenheiten', 'Arbeitsrapport', 'Aufgaben', 'Dateiverwaltung', 'Dienstbüchlein', 'Jahresprogramm', 'Kalender', 'Login & Passwort', 'Newsletter', 'Persönliches Material', 'Piktettdienst', 'QR-Code', 'Spesen | Quittungen', 'Übersicht', 'Übungsabmeldung', and 'Abmeldungen'. The 'Übersicht' menu item is highlighted. The main content area displays the same 'Jahresprogramm' table as in the previous screenshot.

Nr.	Tag	Datum	Zeit	Thema Dienst	Info	Großzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Material	Art
		19:15-22:00		Zug 1: Übung 1			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
		19:15-22:00		Zug 1: Übung 2			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
		19:15-22:00		Zug 1: Übung 3			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
		19:15-22:00		Zug 1: Übung 4			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
		19:15-22:00		Zug 1: Übung 5			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
		19:15-22:00		Zug 1: Übung 6 (Einwetzübung)			Hgfm Blöchliger Roger	Führungunterstützung Verkehrsmittelzug Sensitivzug Zug 1		Übung
		19:15-22:00		Zug 1: Übung 7			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
		19:15-22:00		Zug 1: Übung 8			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
		19:00-22:00		Schlussrapport 2024			Maj Heinemann Sandro	Ganze Feuerwehr		Übung

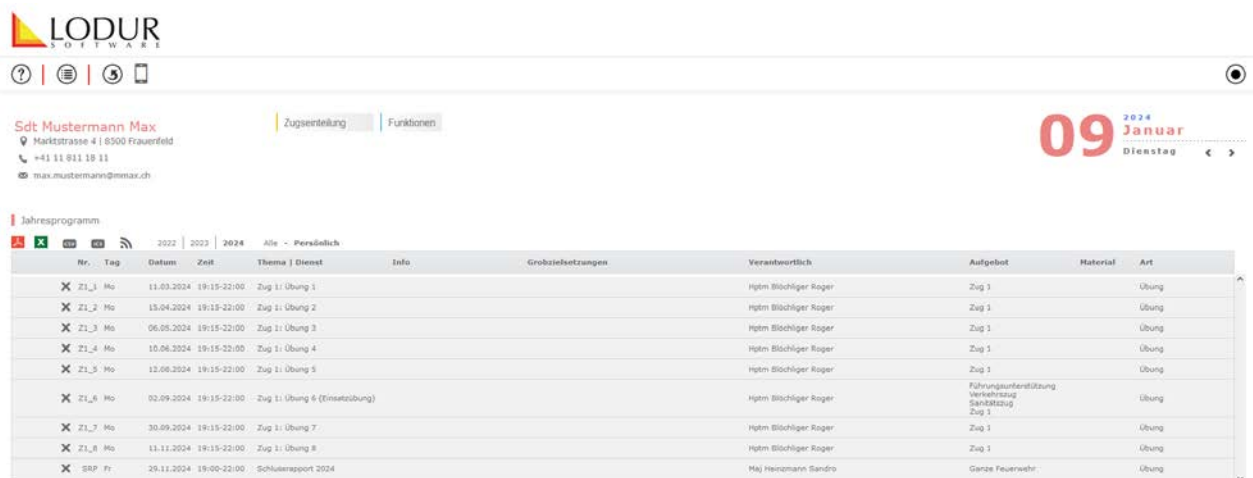
5. Mobile Version

In der Mobile Version (nicht alle Funktionen) werden euch unter dem Menü einige Personaldaten und anschliessend eure persönlichen Termine der nächsten 30 Tage dargestellt. Wenn ihr nach links wischt, werden euch eure persönlichen Termine der nächsten 365 Tage angezeigt. Öffnet man das Menü (rechts oben), wird einem dort über das Monitor-Symbol die Möglichkeit gegeben auf die klassische Desktop-Version zu wechseln.



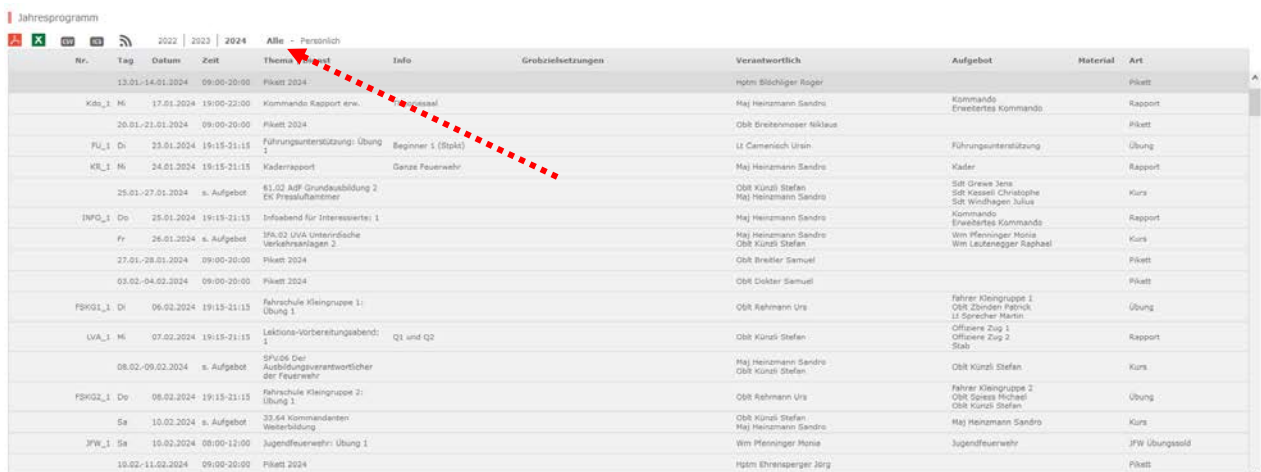
6. Übersicht

Im Modul Übersicht, welches nach der Anmeldung standardmässig angezeigt wird, stehen die wichtigsten Informationen zum laufenden Feuerwehr-Betrieb zur Verfügung. Neben den einigen persönlichen Daten können im oberen Bereich Informationen zur Zugseinteilung, Gruppeneinteilung und zugeteilten Funktionen angezeigt werden. Auf der rechten Seite wird ein Kalenderelement mit zusätzlichen Informationen zum aktuellen Tag angezeigt. Im unteren Bereich wird standardmässig dein persönliches Jahresprogramm angezeigt. Es werden sämtlich Übungen, Anlässe, Kurse, etc. angezeigt, an welchen du eingeteilt bist.



Nr.	Tag	Datum	Zeit	Thema Dienst	Info	Grobzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Material	Art
X Z1_1	Mo	11.03.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 1			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_2	Mo	15.04.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 2			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_3	Mo	06.05.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 3			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_4	Mo	10.06.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 4			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_5	Mo	12.08.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 5			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_6	Mo	02.09.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 6 (Einsatzübung)			Hgfm Blöchliger Roger	Führungunterstützung Verkehrszug Sanktionszug Zug 1		Übung
X Z1_7	Mo	30.09.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 7			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X Z1_8	Mo	11.11.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 8			Hgfm Blöchliger Roger	Zug 1		Übung
X SRP	Fr	29.11.2024	19:00-22:00	Schlussrapport 2024			Maj Heinemann Sandro	Ganze Feuerwehr		Übung

Wenn du auf **Alle** klickst, wir dir das komplette Jahresprogramm unserer Feuerwehr angezeigt.



Nr.	Tag	Datum	Zeit	Thema Dienst	Info	Grobzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Material	Art
		13.01.-14.01.2024	09:00-20:00	Pikett 2024			Hgfm Blöchliger Roger			Pikett
Kids_1	Mo	17.01.2024	19:00-22:00	Kommando Rapport erw.	Personal		Maj Heinemann Sandro	Kommando Erweitertes Kommando		Rapport
		20.01.-21.01.2024	09:00-20:00	Pikett 2024			Obst Dreierhoser Miklaus			Pikett
FU_1	Di	23.01.2024	19:15-21:15	Führungunterstützung: Übung 1	Beginner 1 (Dupli)		Lt Cemerlich Ursin	Führungunterstützung		Übung
KR_1	Mo	24.01.2024	19:15-21:15	Kaderreport	Ganze Feuerwehr		Maj Heinemann Sandro	Kader		Rapport
		25.01.-27.01.2024	s. Aufgebot	61.02 ADF Grundausbildung 2 EK Pressluftatmer			Obst Künzli Stefan Maj Heinemann Sandro	Sdt Drewes Jena Sdt Kessel Christoph Sdt Windhager Julius		Kurs
INFG_1	Do	25.01.2024	19:15-21:15	Infoabend für Interessierte: 1			Maj Heinemann Sandro	Kommando Erweitertes Kommando		Rapport
		26.01.2024	s. Aufgebot	IFA-02 UVA Unterrindliche Verkehrsanlagen 2			Maj Heinemann Sandro Obst Künzli Stefan	Wm Pfenniger Monia Wm Lautenegger Raphael		Kurs
		27.01.-28.01.2024	09:00-20:00	Pikett 2024			Obst Breiter Samuel			Pikett
		03.02.-04.02.2024	09:00-20:00	Pikett 2024			Obst Dickler Samuel			Pikett
FSKG1_1	Di	06.02.2024	19:15-21:15	Fahrschule Kleingruppe 1: Übung 1			Obst Kephmann Urs	Fahrer Kleingruppe 1 Obst Zündler Patrick Lt Sprecher Martin		Übung
LVA1_1	Mo	07.02.2024	19:15-21:15	Lektions-Vorbereitungabend: 1	qs und qp		Obst Künzli Stefan	Offiziere Zug 1 Offiziere Zug 2 Stab		Rapport
		08.02.-09.02.2024	s. Aufgebot	SFU05 Der Ausbildungsverantwortlicher der Feuerwehr			Maj Heinemann Sandro Obst Künzli Stefan	Obst Künzli Stefan		Kurs
FSKG2_1	Do	08.02.2024	19:15-21:15	Fahrschule Kleingruppe 2: Übung 1			Obst Kephmann Urs	Fahrer Kleingruppe 2 Obst Spass Richard Obst Künzli Stefan		Übung
		10.02.2024	s. Aufgebot	33.64 Kommandanten Weiterbildung			Obst Künzli Stefan Maj Heinemann Sandro	Maj Heinemann Sandro		Kurs
JFW_1	So	10.02.2024	08:00-12:00	Jugendfeuerwehr: Übung 1			Wm Pfenniger Monia	JFW Übungssold		JFW Übungssold
		10.02.-11.02.2024	09:00-20:00	Pikett 2024			Hgfm Ehrenspenger Jörg			Pikett

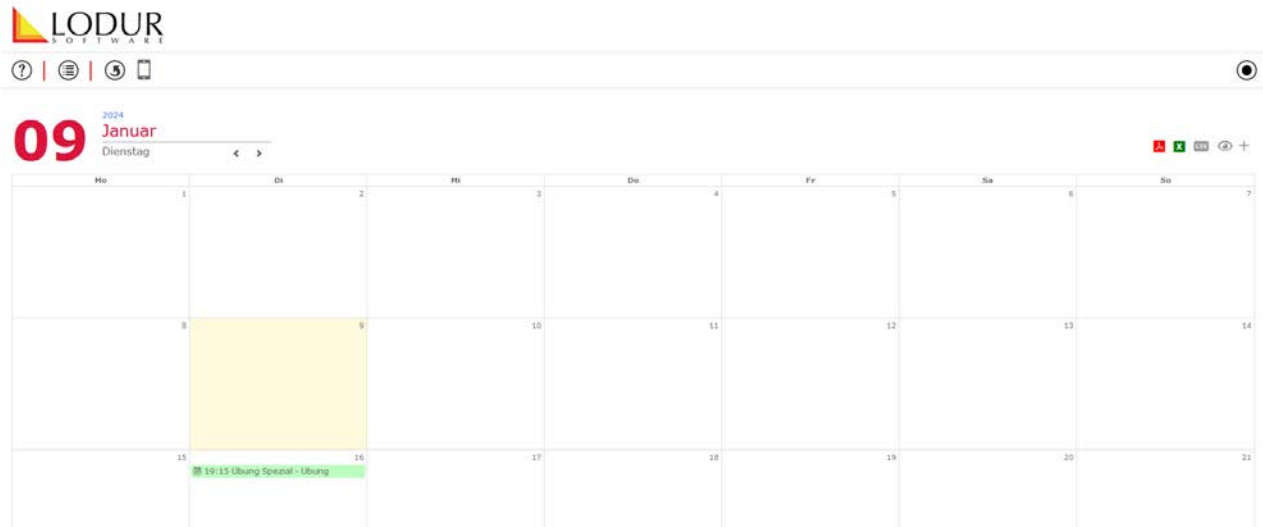
Du kannst das Jahresprogramm als PDF oder Excel-Datei speichern. Zusätzlich kannst du es als ICS-Datei speichern, welche anschliessend in einen elektronischen Kalender importiert werden kann.



Nr.	Tag	Datum	Zeit	Thema Dienst	Info	Grobzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Material	Art
		13.01.-14.01.2024	09:00-20:00	Pikett 2024						

7. Kalender

Im Kalender werden deine persönlichen Anlässe in einer Übersicht angezeigt.

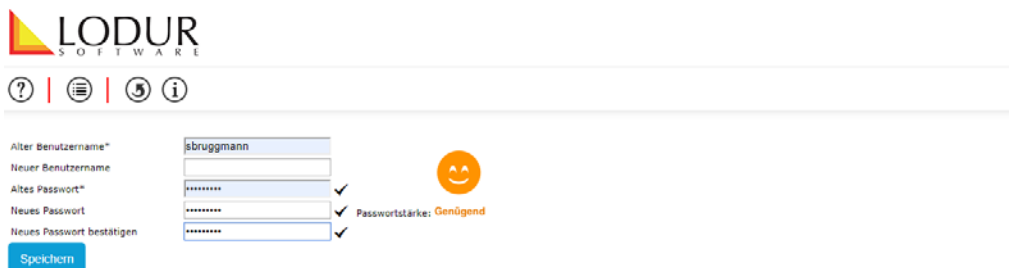


8. Benutzername / Passwort ändern

Der persönliche Benutzername und das Passwort können im Modul **Login & Passwort** geändert werden. Will man nur sein Passwort ändern, müssen die Felder **Alter Benutzername**, **Altes Passwort**, **Neues Passwort** und **Neues Passwort bestätigen** ausgefüllt werden. Dabei ist zu beachten, dass das neue Passwort mindestens **acht Zeichen lang** sein muss und die folgenden Bedingungen erfüllt:

- Mindestens ein Grossbuchstabe
- Mindestens ein Kleinbuchstabe
- Mindestens eine Zahl

Die gängigsten Sonderzeichen wie . @ - ! ? + _ () : sind ebenfalls erlaubt.



Wenn man gleichzeitig mit dem Passwort auch den Benutzernamen ändern möchte, kann dieser im Feld **Neuer Benutzername** eingetragen werden.



Alter Benutzername*	<input type="text" value="sbrugmann"/>	
Neuer Benutzername	<input type="text" value="stefan.bruggmann"/>	✓
Altes Passwort*	<input type="password" value="*****"/>	✓
Neues Passwort	<input type="password" value="*****"/>	✓
Neues Passwort bestätigen	<input type="password" value="*****"/>	✓

Passwortstärke: **Genügend**

Will man nur seinen Benutzernamen ändern, müssen die Felder **Alter Benutzername**, **Neuer Benutzername** und **Altes Passwort** ausgefüllt werden.



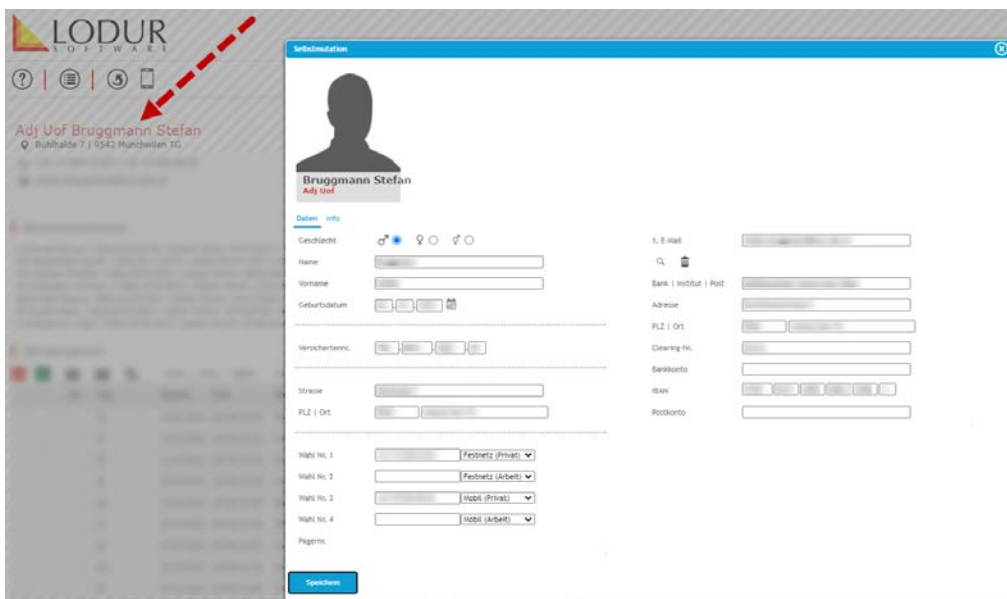
Alter Benutzername*	<input type="text" value="sbrugmann"/>	
Neuer Benutzername	<input type="text" value="stefan.bruggmann"/>	✓
Altes Passwort*	<input type="password" value="*****"/>	✓
Neues Passwort	<input type="password"/>	
Neues Passwort bestätigen	<input type="password"/>	

9. Selbstmutation

Sämtliche persönlichen Daten können selber angepasst werden. Mit einem Klick auf den Bereich deines Namens öffnet sich das Fenster **Selbstmutation**.

Fülle bitte alle fehlenden Angaben aus und korrigiere falsche Einträge. Bei den Telefonnummern muss zusätzlich die nähere Bezeichnung gewählt werden.

Zudem sollen nur Nummern aufgeführt werden, welche auch für die Alarmierung verwendet werden, da die Alarmierung in der zweiten Hälfte des Jahres über Lodur mutiert werden.



Selbstmutation

Bruggmann Stefan
Adj Uof

Daten info

Ge schlecht:

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Versicherung:

Strasse:

PLZ | Ort:

Wahl Nr. 1: Feuerwehr (Privat)

Wahl Nr. 2: Feuerwehr (Arbeit)

Wahl Nr. 3: Stubi (Privat)

Wahl Nr. 4: Stubi (Arbeit)

Page:

S. E-Mail:

Bank | Institut | Post:

Adresse:

PLZ | Ort:

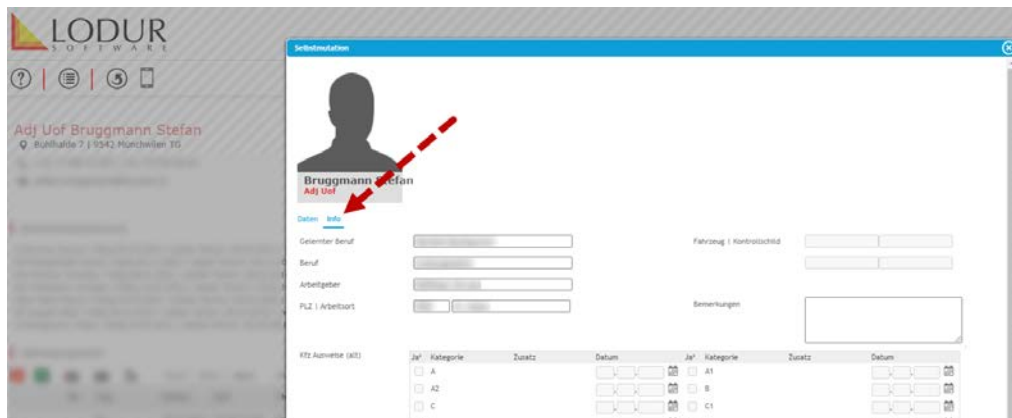
Clearing No.:

Bankkonto:

IBAN:

Postkonto:

Auf dem Register **Info** hat es noch weitere Angaben zum Ausfüllen.

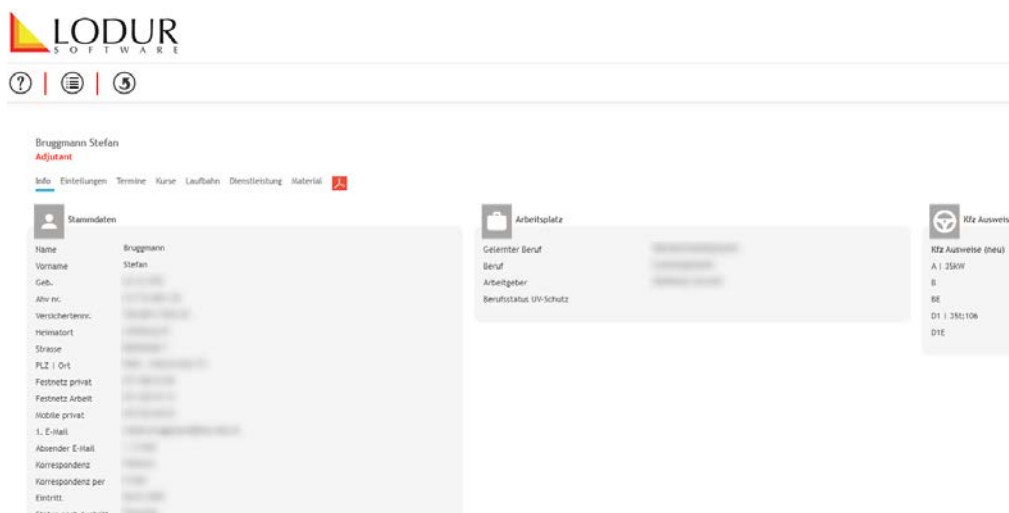


Die Mutationen müssen nach dem Speichern durch die Administration freigegeben werden, bevor diese sichtbar werden.

10. Dienstbüchlein


Das Modul Dienstbüchlein kann das klassische Dienstbüchlein in Papierform ablösen. Zurzeit stehen Daten vor dem 01.01.2024 noch nicht zur Verfügung. In diesem Modul sind neben den persönlichen auch folgenden Daten abrufbar:

- Umteilungen in andere Gruppen und Formationen
- Ärztliche Untersuchungen
- Absolvierte Kurse
- Beförderungen (Historische Daten sind zurzeit noch nicht verfügbar)
- Dienstleistung (besoldete Übungen, Kurse, Sitzungen, etc.)



Im Register **Dienstleistung** werden sämtliche bereits besoldeten Übungen, Kurse, Sitzungen, Anlässe, etc. aufgelistet. Auf Grund dieser Informationen können allfällige Fehler in der Soldabrechnung frühzeitig gemeldet werden.

Bruggmann Stefan
Adjutant

Info Einteilungen Termine Kurse Laufbahn Dienstleistung Material 

Detail Zusammenfassung

2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Alle

Sitzungen/Rapporte

Datum	Beschrieb	Zeit	Betrag	Ausbezahlt
21.01.2020	Kommandorapport 1	3:00		
25.02.2020	Offiziersrapport 1	2:00		

In der Regel werden die entsprechenden Appellblätter innerhalb von zwei Wochen durch die Administration verarbeitet und die jeweilige Besoldung ausgelöst und damit wird die Dienstleistung im Dienstbüchlein sichtbar.

11. Übungsabmeldung

Grundsätzlich: Gemäss dem Reglement für öffentliche Sicherheit sind Abmeldungen bis 48 Stunden nach der Übung möglich. Nach dieser Frist gilt eine Abwesenheit als unentschuldig. Abwesenheiten, vor allem, wenn diese längerfristig sind, immer dem Zugchef zu melden. Ein Dispensationsentscheid verfügt das Kommando.

Es gibt zwei Möglichkeiten sich von einer Übung abzumelden. Durch den Eintrag einer längeren Abwesenheit (Ferien, WK, Unfall usw.) oder in dem man sich von einzelnen Übungen abmeldet. Man wechselt im Menü auf **Übungsabmeldung**.

Im oberen Bereich **Melden Sie sich für eine Periode ab (WK, Ferien usw.):** werden bereits erfasst Übungsabmeldungen und Langzeitabsenzen angezeigt. Diese können mit einem Klick auf das rote **X** wieder gelöscht werden.

Längere Abwesenheiten in Folge von Ferien, Militärdienst, Unfall, etc. können als Langzeitabwesenheit erfasst werden. Neben der entsprechenden Zeitdauer muss der Grund der Abwesenheit angegeben werden. Dadurch wird man automatisch von sämtlichen Übungen, welche in den angegebenen Zeitraum fallen, abgemeldet. Dazu bekommt der Verantwortliche eine Meldung.

Melden Sie sich für eine Periode ab (WK, Ferien usw.):

Von	Bis	Grund	Bemerkungen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Von	Bis	Thema / Dienst	Grund	Bemerkung
10.01.2024	18.01.2024		Arbeit	

Melden Sie sich für eine Übung ab

Datum	Zeit	Thema / Dienst	Ferien	Großzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Abmelden



Nach dem Eintrag muss dieser noch bestätigt werden.



Um sich von einer einzelnen Übung abzumelden klickt man im Bereich **Melden Sie sich für eine Übung ab**: in der hintersten Spalte bei der entsprechenden Übung auf den Link **Abmelden**.

Melden Sie sich für eine Übung ab:

Datum	Zeit	Thema Dienst	Übungsstoff	Grobzielsetzungen	Verantwortlich	Aufgebot	Abmelden
16.01.2024	19:15-22:00	Übung Spezial			Maj Heinzmann Sandro		Abmelden
11.03.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 1			Hptm Blöchliger Roger	Zug 1	Abmelden
15.04.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 2			Hptm Blöchliger Roger	Zug 1	Abmelden
06.05.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 3			Hptm Blöchliger Roger	Zug 1	Abmelden
10.06.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 4			Hptm Blöchliger Roger	Zug 1	Abmelden
12.08.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 5			Hptm Blöchliger Roger	Zug 1	Abmelden
02.09.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 6 (Einsatzübung)			Hptm Blöchliger Roger	Führungsunterstützung Verkehrszug Sanitätszug Zug 1	Abmelden
30.09.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 7			Hptm Blöchliger Roger	Zug 1	Abmelden
11.11.2024	19:15-22:00	Zug 1: Übung 8			Hptm Blöchliger Roger	Zug 1	Abmelden
29.11.2024	19:00-22:00	Schlussrapport 2024			Maj Heinzmann Sandro	Ganze Feuerwehr	Abmelden

Anschliessend wählt man den Grund der Entschuldigung aus. Beim Grund **sonstige wichtige Gründe** ist zusätzlich eine entsprechende Info anzugeben.

12. Arbeitsrapport (nur Desktopansicht)

Wer Stunden für die Feuerwehr aufwendet (JFW Sitzung, Rapport FB oder ähnliches), kann diese im Menü **Arbeitsrapport** selbstständig erfassen.

Achtung: Alles was in der Jahresplanung (Übungen, Rapporte usw.) ist, wird mit der Appellliste (Zugriff nur Offiziere und FB) abgerechnet und braucht keinen Arbeitsrapport.

Arbeitsrapport
Personal
Archiv

Datum * . . - . .

Zeit * : - :

Erfasst

Aktivität *

Ereignis *

PDF | JPG | PNG +

Ausgeführte Arbeiten

☰ ☰ ↶ ↷ **B** *I* U A ▼ Schriftgröße ▼ ☰ ☰ ☰

Erste Sitzung JFW im Jahr 2024

Speichern

Sämtliche Mussfelder sind auszufüllen. Anschliessend Speichern. Nach dem Speichern kann das Personal mit dem + hinzugefügt werden.

Arbeitsrapport
Personal
Archiv

Aktivität: JFW Übungssold

Datum: 09.01.2024 - 09.01.2024

Time: 16:27 - 16:50

Ereignis: Sitzung JFW

Total anwesend: 0

+	Grad	Name	Vorname	[]	[]	[]	[]	Bemerkungen
+								

Speichern
Senden

Person hinzufügen

Personen

Aktiv Anzeigen

<input type="checkbox"/>	Grad	Name	Vorname
<input checked="" type="checkbox"/>	Maj	Heinzmann	Sandro
<input type="checkbox"/>	Hptm	Blöchtiger	Roger
<input type="checkbox"/>	Hptm	Ehrensperger	Jörg
<input type="checkbox"/>	Oblt	Breitenmoser	Niklaus
<input type="checkbox"/>	Oblt	Breitler	Samuel
<input type="checkbox"/>	Oblt	Dokter	Samuel
<input type="checkbox"/>	Oblt	Hablützel	Markus
<input type="checkbox"/>	Oblt	Herzog	Martin
<input type="checkbox"/>	Oblt	Künzli	Stefan
<input type="checkbox"/>	Oblt	Osterwalder	Sacha
<input type="checkbox"/>	Oblt	Portner	Michael
<input type="checkbox"/>	Oblt	Rehmann	Urs
<input type="checkbox"/>	Oblt	Rubi	Heinz

Zeit: : - :

Hinzufügen

Gruppe | Zug

Gruppe:

Zug:

Zeit: : - : Hinzufügen

Nach der getätigten Auswahl auf Hinzufügen drücken.

Arbeitsrapport
Personal
Archiv

Aktivität: JFW Übungssold
 Datum: 09.01.2024 - 09.01.2024
 Time: 16:27 - 16:50
 Ereignis: Sitzung JFW

Total anwesend: 0

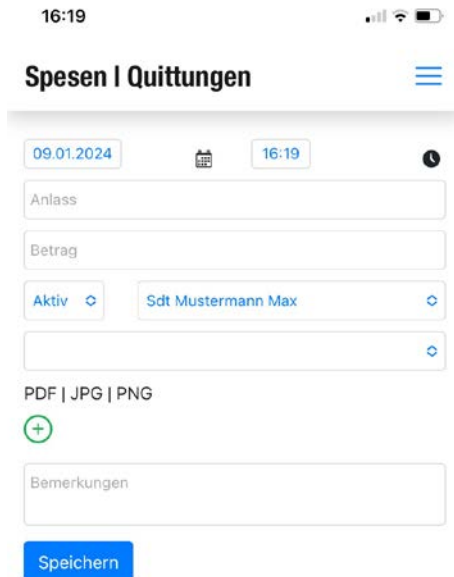
+	-	Grad	Name	Vorname		Bemerkungen
		Maj	Heinzmann	Sandro	<input type="text" value="16"/> : <input type="text" value="27"/> - <input type="text" value="16"/> : <input type="text" value="50"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Speichern
Senden

Zum Schluss das ganze Speichern. Nach dem Speichern wird der Eintrag durch die Administration geprüft und frei gegeben.

13. Spesen / Quittungen (Mobile)

Spesen oder Auslagen die für den Dienst der Feuerwehr anfallen (Arztbesuch, Optiker usw.) können in diesem Menü erfasst werden.



The screenshot shows a mobile application interface for recording expenses. At the top, the status bar displays the time 16:19, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. The app title is "Spesen | Quittungen" with a hamburger menu icon to the right. Below the title, there is a date selector showing "09.01.2024" and a time selector showing "16:19". The form contains several input fields: "Anlass", "Betrag", a dropdown menu with "Aktiv" selected, and another dropdown menu with "Sdt Mustermann Max" selected. Below these is a file upload section with the text "PDF | JPG | PNG" and a green plus icon in a circle. At the bottom of the form is a "Bemerkungen" field. A blue "Speichern" button is located at the bottom left of the form.

Daten korrekt abfüllen und anschliessend ein Foto der Quittung anhängen und das ganze speichern. Nach dem Speichern wird der Eintrag durch die Administration geprüft und frei gegeben.